

Die Integra Sitek AG ist ein dynamisches und erfolgreiches Unternehmen der Zulieferindustrie. Als flexibler und kompetenter Anbieter für Lösungen von Drehteilen, Kunststoffteilen, Hybridkomponenten und Baugruppen, haben wir uns einen ausgezeichneten Namen geschaffen. Wir beliefern namhafte Kunden in der Medizintechnik, Maschinen- und Apparatebau, Elektroindustrie und anderen Branchen. Wir sind ein wichtiger Teil der INTEGRA Gruppe und befinden uns auf Wachstumskurs.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung einen

HR-Generalist inkl. Lohnwesen (m/w) – 60 %

Hauptaufgaben

In dieser Position bist Du für den gesamten Personalprozess verantwortlich und entwickelst diesen weiter:

- Du erledigst kompetent und zuverlässig alle anfallenden Arbeiten von der Personalgewinnung bis zum Austritt inkl. aller notwendigen Verträge und Dokumente
- Du begleitest die Führungskräfte bei der Personalrekrutierung und Auswahl
- Du berätst und unterstützt Mitarbeitende und Vorgesetzte in HR-spezifischen Fragen und Belangen
- Du bist verantwortlich für die monatliche Lohnverarbeitung
- Du bist die Ansprechperson für Sozialversicherungen und Behörden und machst die Abrechnungen im Sozialwesen, sowie die Jahresabschlussmeldungen
- Du bist verantwortlich für ein erfolgreiches HR-Marketing und organisierst Mitarbeiter-Events
- Du bewirtschaftest selbständig die Zeitabrechnung und Absenzenkontrolle
- Du erstellst Reportings, Statistiken sowie Ad-hoc Analysen
- Du erledigst allgemeine administrative Tätigkeiten

Anforderungen

- Du bringst eine abgeschlossene Ausbildung als HR-Fachfrau / HR-Fachmann oder ähnliches mit
- Du kannst Dich stilischer in Deutsch verständigen, weitere Sprachen von Vorteil
- Du bist kommunikativ, selbstbewusst und fühlst dich im industriellen Umfeld wohl
- Du bringst einige Jahre Berufserfahrung in einem ähnlichen Aufgabenbereich mit
- Du bringst gute Excel und Word-Kenntnisse mit
- Du bist eine herzliche, vertrauenswürdige und empathische Persönlichkeit, mit einer raschen Auffassungsgabe
- Du besitzt ein gutes Organisationstalent mit der Fähigkeit richtig zu priorisieren

Bist Du eine umgängliche, teamorientierte, belastbare, motivierte und unternehmerisch denkende Persönlichkeit, die Freude an einer selbständigen Aufgabe mit langfristigen Perspektiven hat? Dann wollen wir Dich kennenlernen!

Chancen und Perspektiven

Auf Dich wartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld. Wir bieten Dir fortschrittliche Arbeitsbedingungen an einem modernen Arbeitsplatz, eine positive Arbeitsatmosphäre in einem aufgestellten, innovativen, motivierten und zielorientierten Team. Wir haben nebst einem modernen Arbeitszeitmodell diverse fringe benefits wie Ferienkauf, Homeoffice, Vergünstigungen auf Handyabos und ein vorzügliches Pensionskassenmodell.

Wir freuen uns auf Deine vollständige Bewerbung mit Foto: hr@integra-sitek.ch.

Bitte beachte, dass infolge Ferienabwesenheiten erste Selektionen erst ab Mitte August durchgeführt werden.

Dossiers von Personalvermittler werden abgelehnt.